

Como fornecer para a Prefeitura do Rio por pregão eletrônico



©2024. Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas no Estado do Rio de Janeiro – Sebrae/RJ.

Avenida Marechal Câmara, 171, Centro, Rio de Janeiro /RJ.

Todos os direitos reservados. A reprodução não autorizada desta publicação, no todo ou em parte, constitui violação dos direitos autorais (Lei nº 9.610/1998).

PRESIDENTE DO CONSELHO DELIBERATIVO ESTADUAL

Robson Carneiro

DIRETOR-SUPERINTENDENTE

Antonio Alvarenga Neto

DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO

Sergio Malta

DIRETOR DE PRODUTO E ATENDIMENTO

Júlio Cezar Rezende de Freitas

GERÊNCIA DE POLÍTICAS PÚBLICAS

Tito Bruno Bandeira Ryff – Gerente

Juliana Bastos Lohmann - Coordenadora

Marcelle dos Santos Rodrigues – Analista

Ana Carolina Magalhães Sampaio – Analista

PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO

SUBSECRETARIA DE GENTE E GESTÃO COMPARTILHADA

Roberta de Oliveira Guimarães – Subsecretária

Fábio Barbosa Baptista - Coordenador Geral de Suprimentos e

Infraestrutura

CONSULTORIA

André Neto – Conteudista

PROJETO GRÁFICO E DIAGRAMAÇÃO

Diagrama Editorial

www.diagramaeditorial.com.br



Bibliotecário catalogador – Leandro Pacheco de Melo – CRB 7ª 5471

N469 Neto, André.
 Cartilha Pregão eletrônico / André Neto. – Rio de Janeiro:
 Sebrae/RJ, 2024.
 64 p.

ISBN 978-65-5818-555-0

1. Compras governamentais - Brasil. 2. Compras públicas. I.
Sebrae/RJ. II. Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro. III. Título.

CDD 351.0981
CDU 35.073.53

1. Introdução

1.1 Objetivo da cartilha

Esta cartilha foi desenvolvida com o objetivo de orientar e facilitar a participação de micro e pequenas empresas no processo de Pregão Eletrônico realizado pela Prefeitura do Rio de Janeiro por meio da plataforma Compras.gov.br.

Nosso foco é fornecer informações simples e diretas, guiando empreendedores a entenderem o que é o Pregão Eletrônico, os benefícios envolvidos e como se preparar, participar e lidar com as etapas.

Ao simplificar esse caminho, queremos fortalecer a presença das micro e pequenas empresas nos processos de compras governamentais, tornando o acesso mais fácil e compreensível para todos.

Convidamos você a embarcar conosco, para descobrir como tornar a Prefeitura do Rio de Janeiro uma aliada estratégica para o sucesso de seu negócio. Vamos desvendar as possibilidades, simplificar os processos e fornecer o conhecimento.

Empreendedor, conte com o Sebrae Rio e com a Prefeitura do Rio de Janeiro nesta jornada!

Bons negócios!





Dica

Aproveite a oportunidade de fornecer para a administração pública para vencer a acomodação, mudar mentalidade e provocar as transformações necessárias ao seu negócio.

1.2 O que é o pregão eletrônico

O Pregão Eletrônico é um método ágil e transparente de compra, realizado através de plataformas online, utilizado pelo governo. Nesse processo, as empresas apresentam suas propostas e documentos de forma eletrônica, possibilitando uma participação mais eficiente e ampla.

1.3 Benefícios do pregão eletrônico no Compras.gov.br

Ao participar do Pregão Eletrônico no Compras.gov.br, as empresas podem desfrutar de benefícios, como o acesso ampliado e gratuito às oportunidades, transparência, agilidade nos processos, ampliação do mercado e isonomia competitiva.

1.4 Vantagens do pregão eletrônico para micro e pequenas empresas

Ao explorar esta cartilha, é compreensível questionar a viabilidade de competir em preço com médias e grandes empresas, dada a disparidade em capacidade estrutural e financeira. Essa desigualdade muitas vezes resulta em menor probabilidade de sucesso para micro e pequenas empresas.

No entanto, observamos, por parte da Prefeitura do Rio de Janeiro, um aumento na implementação de políticas públicas destinadas ao desenvolvimento econômico e social em âmbito local e regional. Isso faz com que a compra pública se torne uma ferramenta vital para impulsionar esse crescimento.

Para isso, a Prefeitura tem implementado todos os benefícios da Lei Complementar 123/06, que estabelece vantagens para favorecer pequenos negócios nas compras públicas, inclusive, restringindo a participação de médias e grandes empresas em disputas por alguns itens. Essas vantagens incluem:

Regularidade fiscal e trabalhista tardia

Este benefício foi regulamentado para que as micro e pequenas empresas possam participar de processos licitatórios, apresentando certidões da regularidade fiscal e trabalhista com alguma restrição ou vencidas.

Importante!

A empresa licitante não está dispensada de apresentar a documentação. Ela deverá apresentar todos os documentos da fase de habilitação e, caso algum documento esteja irregular ou vencido, será concedido um prazo de 5 (dias) úteis para a regularização. Esse prazo poderá ser prorrogado pelo mesmo período a critério da administração pública.



Cuidado!

Caso não cumpra as exigências no prazo concedido, a empresa será desclassificada podendo sofrer sanções.

Empate fictício

Um outro benefício que a legislação trouxe foi um empate fictício quando uma grande ou média empresa venha a vencer com o melhor preço. Caso isso ocorra, o comprador público deverá verificar se existem micro e pequenas empresas com **propostas superiores em até 5%**, no caso da modalidade “pregão”.



Constatando que existe proposta dentro desse limite, teremos um empate, mesmo com valores diferentes, sendo que somente a micro ou pequena empresa poderá desempatar, diminuindo o preço daquela que foi declarada vencedora.

Exemplo: em um pregão, uma grande empresa oferece o melhor lance de R\$ 100,00 e, em segundo lugar, uma microempresa com R\$ 104,00. Analisando esse cenário, identificamos que temos um lance de uma micro ou pequena empresa de até R\$ 105,00 (5% de R\$ 100,00). Logo, as duas empresas estão empatadas. Se a **microempresa** tiver interesse, poderá ofertar R\$ 99,99 e será declarada vencedora, sem a possibilidade de uma nova negociação com a **grande empresa** que ofertou o melhor preço anteriormente.

Compras com participação exclusiva de até 80 mil reais

Para todo processo de compra pública, é realizada uma pesquisa de mercado para buscar o preço estimado de cada item do processo. Esse preço indicará o valor máximo que a administração pública pagará. Sempre que esse valor estimado for inferior a R\$ 80.000,00, somente os pequenos negócios poderão participar da disputa. Em termos práticos, as micro e pequenas empresas possuem uma reserva de mercado para todas as contratações que respeitarem esse limite.



Fique atento!

Em relação ao limite de até 80 mil reais, devemos considerar a forma de contratação. No caso de a licitação ser por **VALOR GLOBAL** iremos considerar o **total do processo**, no caso de ser **POR GRUPO** devemos considerar o **total do grupo** e, por último, se for **POR ITEM** o valor **total de cada item** irá determinar a sua exclusividade.

Cota reservada de até 25%

Na contratação de **bens de natureza divisível**, se o valor for superior a R\$ 80.000,00, a administração pública deverá estabelecer uma cota de até 25%, destinada à contratação de microempresas e empresas de pequeno porte. Exemplificando, no caso de uma licitação por item, como a compra de 100 computadores no valor de R\$ 2.000,00 cada, teremos um total do item no valor de R\$ 200.000,00. Como ultrapassou o limite para a exclusividade, esse item seria de participação aberta para todos, mas a legislação obriga a criação de uma cota de até 25% deste item. Como resultado, teremos dois itens: o pri-

meiro de participação exclusiva para micro e pequenas empresas, com a quantidade de 25 computadores, e outro de participação aberta para todas as empresas, com 75 computadores.



Atenção!

O licitante enquadrado como micro ou pequena empresa poderá participar em todos os itens, porém **se ganhar nos dois deverá fornecer a totalidade pelo menor valor ofertado nas disputas.**

Subcontratação de micro e pequenas empresas

Esse benefício, diferente dos outros, não é obrigatório, então, devemos considerar como uma possibilidade. No caso de aquisição de obra ou serviço, foi regulamentada a possibilidade da Administração Pública exigir dos licitantes enquadrados como média ou grande empresa a subcontratação de micro ou pequenas empresas.

Na prática, o órgão comprador poderá incluir no edital a exigência de que, caso o licitante não esteja enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte, ele deverá subcontratar um percentual da obra ou serviço de uma micro ou pequena empresa.

Prioridade para os pequenos negócios locais

Esse benefício também não é obrigatório e precisa de justificativa quando aplicado, mas entendemos ser uma grande ferramenta para alcançar o objetivo do desenvolvimento local e regional. A legislação permitiu que a Administração Pública priorize comprar das empresas sediadas localmente ou regionalmente.

Essa priorização segue a mesma lógica do empate fictício explicado anteriormente, com a diferença de que apenas Pequenos Negócios participarão, e o beneficiado será a empresa local ou regional quando a vencedora não estiver enquadrada nessa condição. O percentual máximo para considerar a empresa empatada **é de até 10%**.

Usando o mesmo exemplo do empate fictício, suponhamos um pregão em que uma **microempresa NÃO local/regional** ofereceu o melhor lance, no valor de R\$ 100,00 e, em segundo lugar, temos uma **microempresa LOCAL** com o valor de R\$ 104,00. Nesse cenário, identificamos um lance de **Pequeno Negócio local** de até R\$ 110,00 (10% de R\$ 100,00), resultando em um empate entre as duas empresas. A **microempresa LOCAL** pode oferecer R\$ 99,99 e será declarada vencedora, sem a possibilidade de uma nova negociação com a microempresa **NÃO local/regional** que ofertou o melhor preço anteriormente.

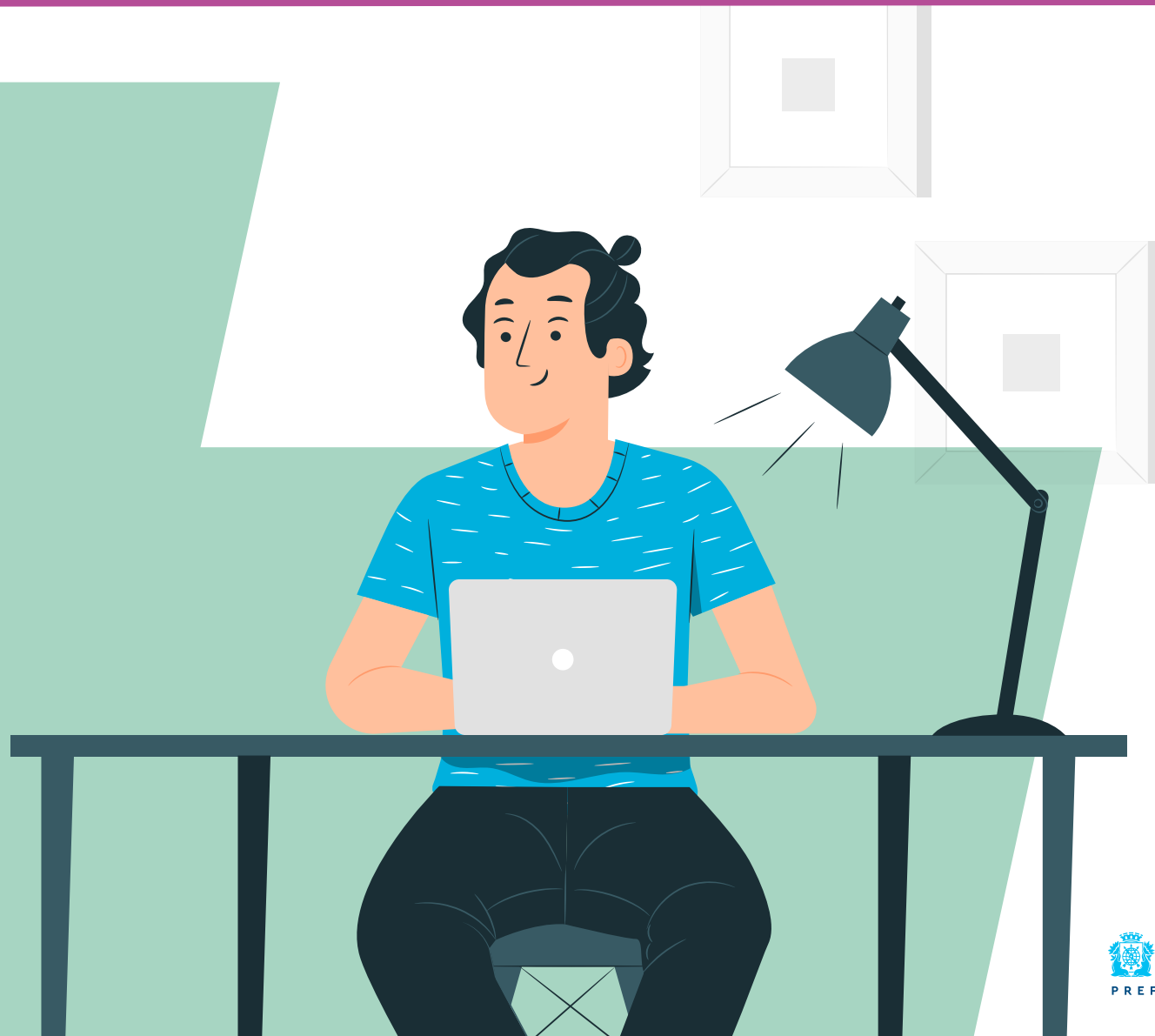
Importante!

Esse benefício deverá preferencialmente constar no edital e **somente poderá ser realizado para os itens de participação exclusiva ou para as cotas reservadas de até 25%.**



Fique atento!

Ao cadastrar sua proposta no portal, é **fundamental declarar no campo apropriado o enquadramento da sua empresa como Micro ou Pequena Empresa**, a fim de aproveitar os benefícios.



2. Fase preparatória

Esteja preparado para aprimorar a gestão do seu negócio e destacar-se no mercado de compras públicas, atendendo às condições e cumprindo contratos com eficiência e competitividade. Prepare-se não apenas legalmente, mas também com o aperfeiçoamento da gestão para eficiência operacional, identificando responsáveis, mantendo prazos, preços competitivos, agilidade e suporte adequado.

Evite desgastes com compradores públicos, garantindo qualidade, pontualidade e documentação correta. Analise os riscos envolvidos nas compras, considere sempre o volume financeiro e assegure que sua empresa possua capital de giro para enfrentar os prazos de pagamento praticados pela Prefeitura do Rio de Janeiro. Realize um estudo de formação de preço abrangente para evitar prejuízos e garantir a competitividade na seleção de propostas.





Atenção!

Sempre que tiver dúvidas quanto às exigências ou especificações você poderá buscar esclarecimentos com o comprador responsável pela licitação. Os dados para contato constarão no edital.



Cuidado!

A entrega dos produtos/serviços deve estar em conformidade com o solicitado. Em caso contrário, o pedido pode ser recusado e sanções podem ser aplicadas.



Fique atento!

A aquisição pode ocorrer de três maneiras: por meio de uma proposta GLOBAL, em que o licitante fornece todos os itens do processo; por GRUPO/LOTE, envolvendo a proposta para apenas um grupo de itens; ou por ITEM, permitindo a participação apenas nos itens de interesse. Recomendamos começar de forma gradativa escolhendo itens de menores valores e que sua empresa possua uma maior capacidade de fornecimento.



Dica

Ao participar de uma compra pública, sempre faça um levantamento do seu preço mínimo, ou seja, o valor mínimo com o qual ainda conseguirá ter lucro com a venda. Caso o valor da disputa ultrapasse esse valor, aceite perder para não ter prejuízos.

2.1 SICAF – Sistema de cadastro de fornecedores

Antes de participar de um Pregão Eletrônico no Compras.gov.br, é crucial estar credenciado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.

Para se credenciar, siga o passo a passo:





Figura 1. Acesse o site: <https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/index.jsf> e clique em “Entrar Com Gov.Br”.



Figura 2. Insira o CPF do representante da empresa.

gov.br

Alto Contraste VLibras

Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

Digite sua senha

CPF

Senha

Digite sua senha atual

[Esqueci minha senha](#)

Cancelar Entrar

[Ficou com dúvidas?](#)

Figura 3. Informe a senha do Gov.Br do representante da empresa.

www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/private/index.jsf#

SICAF

Cadastro Consulta Segurança Compras.gov.br Sair

Nível I - Credenciamento

Nível II - Habilitação Jurídica

Nível III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal

Nível IV - Regularidade Fiscal Estadual/Distrital e Municipal

Nível V - Qualificação Técnica

Nível VI - Qualificação Econômico Financeira

Denúncias, Reclamações, Elogios e Sugestões:

E-QUV - Sistema de Ouvidorias do Poder Executivo Federal

Dúvidas, Orientações e Solicitações:

Central de Atendimento ao Usuário ou Portal de Serviços do Ministério do Planejamento

Para mais informações, acesse o Portal de Compras Governamentais

Compras.gov.br Mobile

Aplicativo Compras.gov.br Mobile, [acesse](#).

IRPRO SEBRAE

Produção

Figura 4. Clique em Cadastro e selecione Nível I – Credenciamento.

SICAF
Sistema de Cadastro e Credenciamento de Fornecedores

Cadastro Consulta Segurança Compras.gov.br Sair

Nível I – Credenciamento

Pesquisar Fornecedor

Tipo de Pessoa
☒ Pessoa Jurídica ☐ Pessoa Física ☐ Estrangeiro

CNPJ

PESQUISAR

REALIZAR NOVA PESQUISA VOLTAR PARA PÁGINA INICIAL

Brasília, 20 de Dezembro de 2023

SERPRO SEBRAE DUNS® DUNS Number

Figura 5. Digite o CNPJ da empresa e clique em Pesquisar.

SICAF
Sistema de Cadastro e Credenciamento de Fornecedores

Cadastro Consulta Segurança Compras.gov.br Sair

Nível I – Credenciamento

Fornecedor

CNPJ Razão Social Nome Fantasia Situação do Fornecedor DUNS®
 Não consta na RFB Credenciado 89*****83

Data de Vencimento do Cadastro Situação do Nível I
 10/08/2024 Cadastrado

Dados do Fornecedor

Porte da Empresa Data de Abertura da Empresa
 Micro Empresa 30/12/1985

Natureza Jurídica MEI Capital Social (R\$)
 SOCIEDADE SIMPLES LIMITADA Não

Cnae Primário
 Cnaes Secundários

Figura 6. Complete todos os campos em branco, se for o caso.

i Importante!

O credenciamento é o requisito mínimo para participar de um pregão eletrônico. Recomendamos preencher todos os outros níveis e anexar os documentos necessários. Para maiores informações: <https://www.gov.br/compras/pt-br/acesso-a-informacao/perguntas-frequentes/sicaf-sistema>.

2.2 Cadastro no Compras.gov.br

O cadastro no portal Compras.gov.br é o passo seguinte. O acesso se dará também pelo Gov.Br do representante da empresa.

Para acessar, siga o passo a passo:



Figura 7. Acesse <https://www.gov.br/compras/pt-br> e clique em “Acesso ao Sistema”.



Figura 8. Clique em Fornecedor Brasileiro.

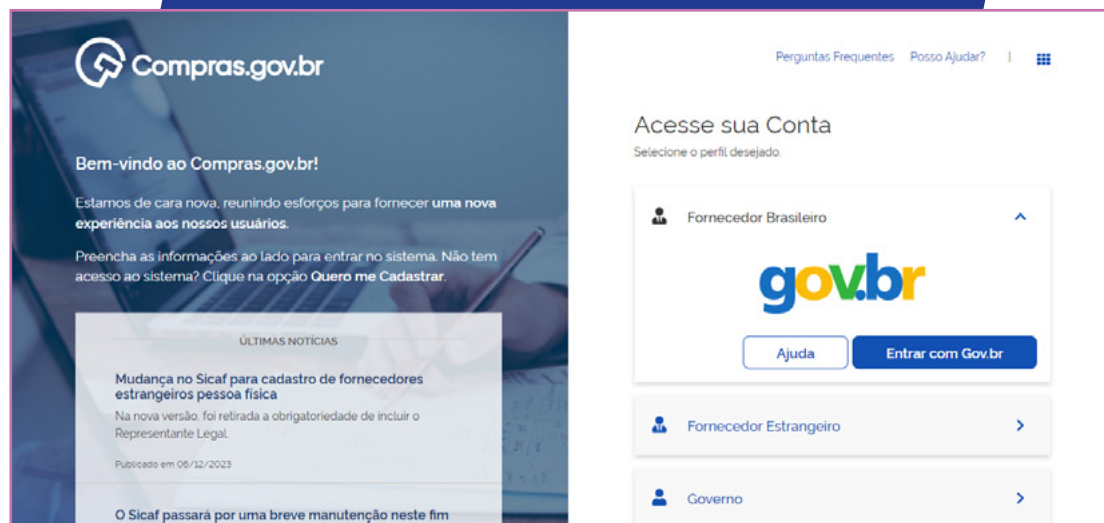
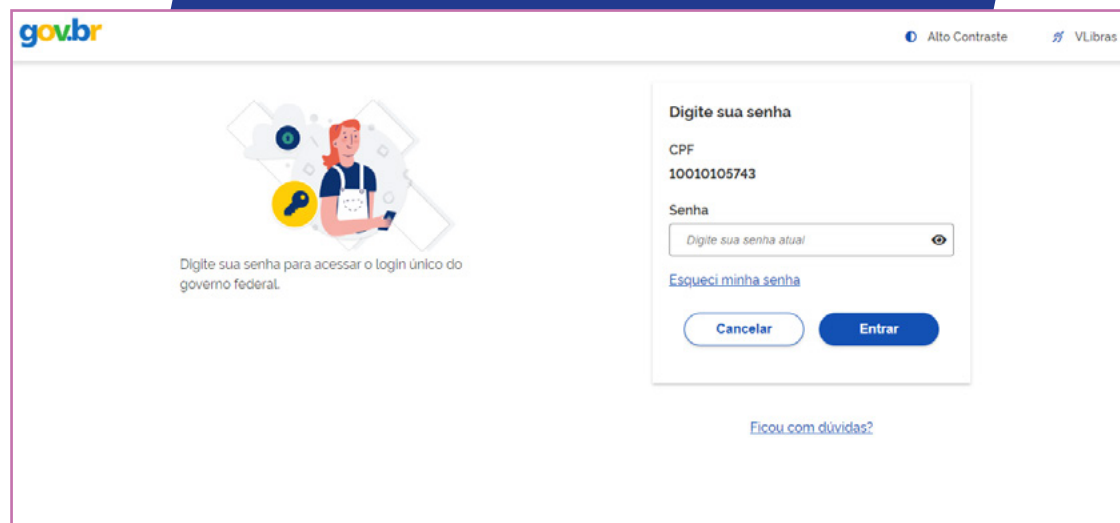


Figura 9. Clique em Entrar com Gov.Br.



The image shows the gov.br login interface. On the left, there is a banner with a woman's face and the text "gov.br Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo". On the right, the "Identifique-se no gov.br com:" section is active, showing the "Número do CPF" option. Below it, a text input field is labeled "CPF" and "Digite seu CPF". A blue "Continuar" button is positioned below the input field. Underneath, the "Outras opções de identificação:" section lists: "Login com seu banco" (with a green "SUA CONTA NÃO TEM" label), "Login com QR code", "Seu certificado digital", and "Seu certificado digital em nuvem".

Figura 10. Insira o CPF do representante da empresa.



The image shows the gov.br password entry page. On the left, an illustration of a person with a key icon is accompanied by the text "Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.". On the right, the "Digite sua senha" section displays the entered "CPF" as "10010105743". Below this, a password input field is labeled "Senha" and "Digite sua senha atual", with a toggle icon on the right. A blue link "Esqueci minha senha" is located below the input field. At the bottom of the section are two buttons: "Cancelar" and "Entrar". A link "Ficou com dúvidas?" is at the very bottom of the page.

Figura 11. Informe a senha do Gov.Br do representante da empresa.

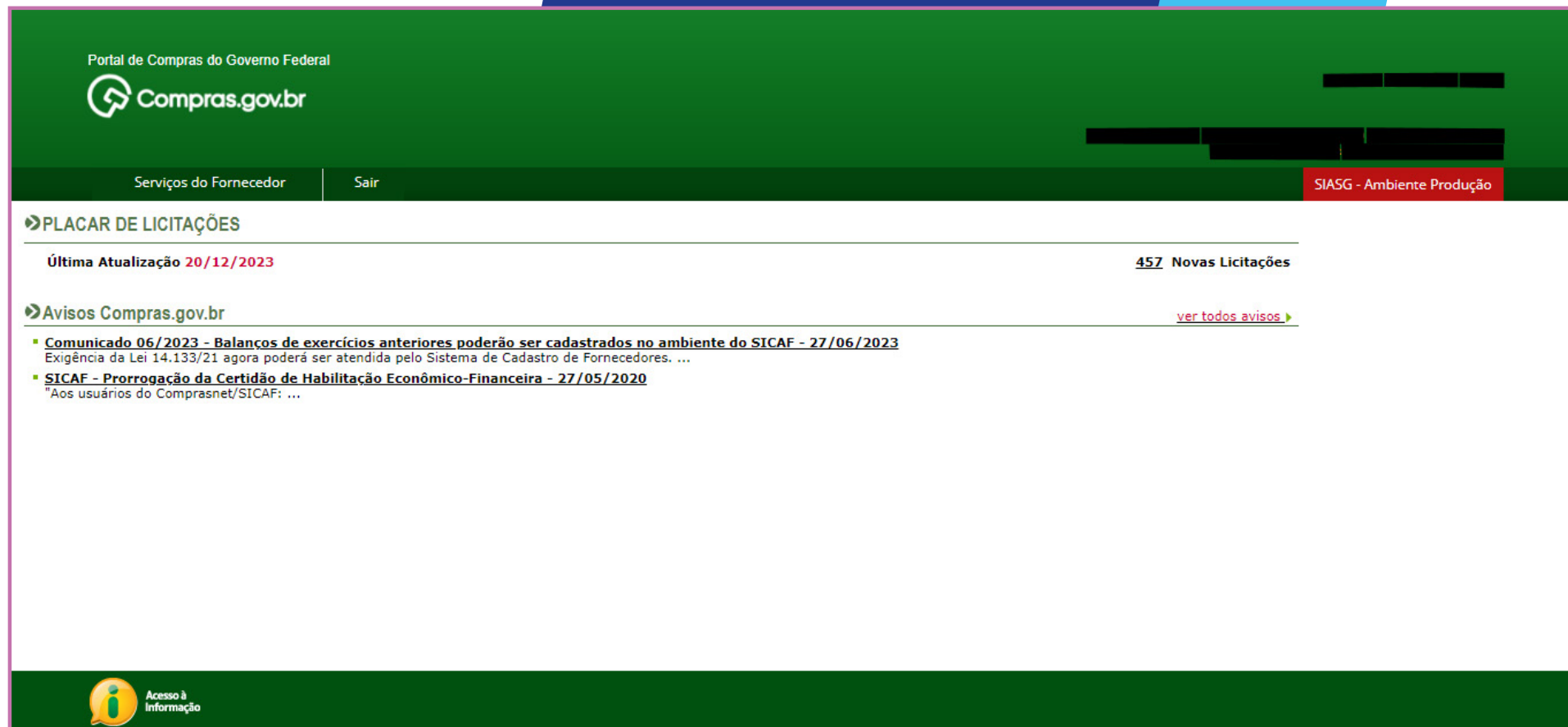


Figura 12. Tela inicial do Compras.gov.br.

2.3 Identificação de oportunidades de pregão eletrônico

Todas as contratações realizadas pela Prefeitura do Rio de Janeiro estarão disponíveis no portal <https://ecomprasrio.rj.gov.br/>. Para acessar, siga:



Figura 13. Clique em Licitações>Pregões Eletrônicos>Agendados.

Outra forma de consultar as contratações é diretamente no Compras.gov.br. Lá estarão disponíveis para consulta e download todas as contratações que serão realizadas por meio do portal. Para acessar as oportunidades, faça o seguinte:

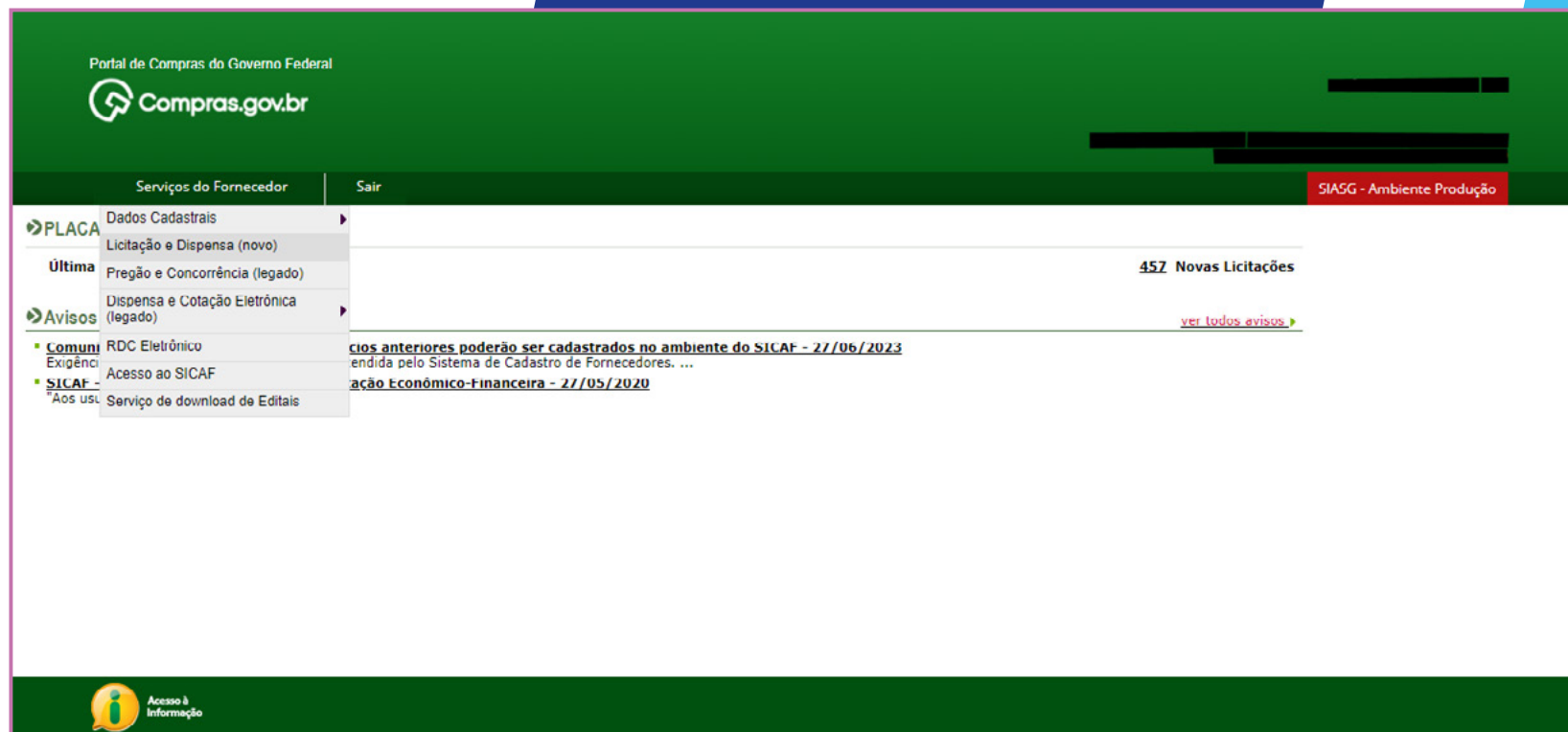


Figura 14. Acesse “Serviços do Fornecedor” e selecione “Licitação e Dispensa (novo)”.



Atenção!

Ao clicar, uma nova aba será aberta em seu navegador. Certifique-se sempre de desativar o bloqueador de pop-ups.

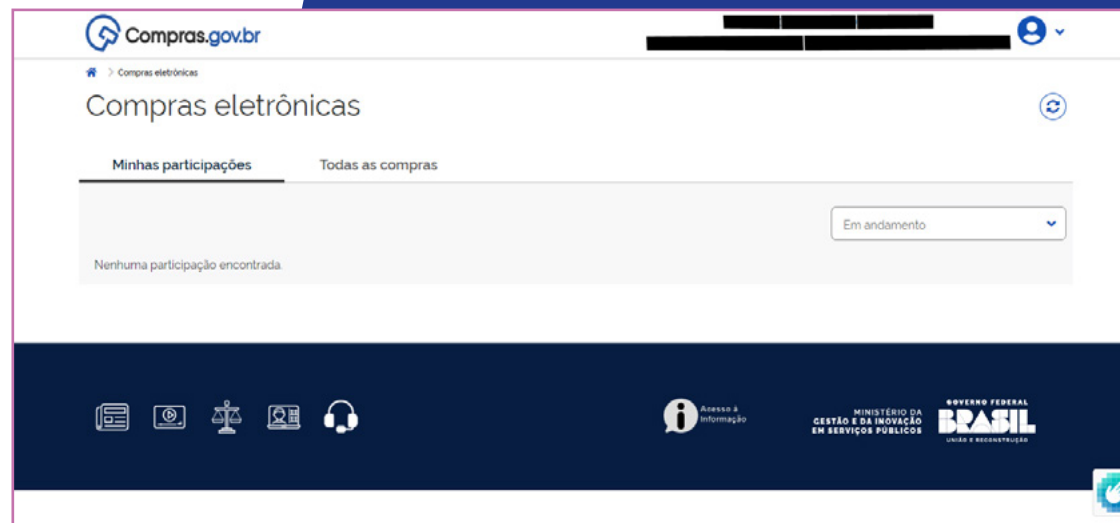


Figura 15. Escolha “Todas as Compras”.

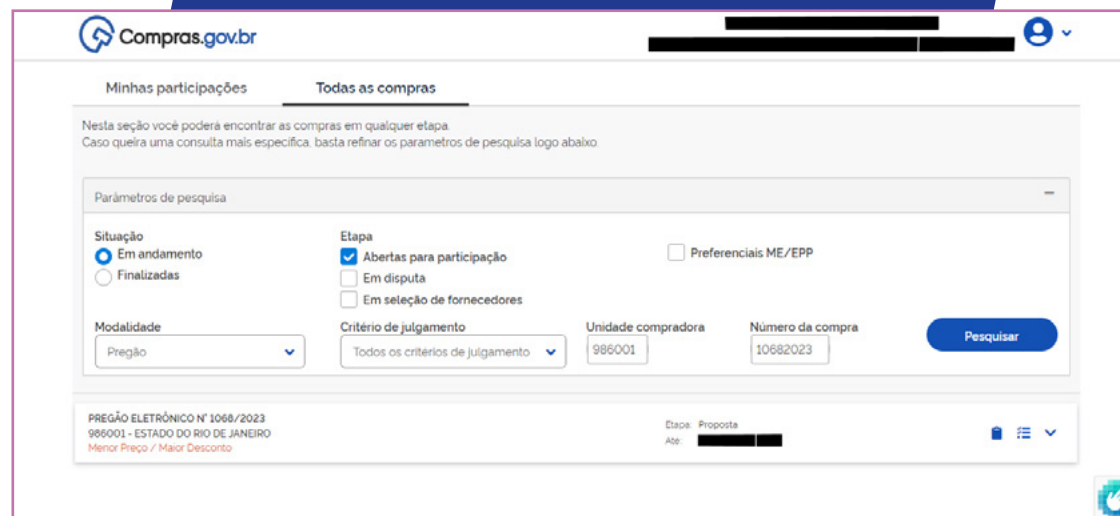


Figura 16. Utilize os campos de pesquisa ou explore as oportunidades. Ao encontrar, clique na imagem destacada “Acompanhar Compra”.

Compras.gov.br

Cadastrar propostas

Pregão Eletrônico N° 1068/2023 (Lei 14.133/2021)

UASG 986001 - PREF.MUN.DO RIO DE JANEIRO/RJ

Critério julgamento: Menor Preço / Maior Desconto Modo disputa: Aberto/Fechado

Objeto: Prestação de Serviços de técnicos de captação de imagens (fotos e vídeos), através da utilização de "drones", com o objetivo de subsidiar a fiscaliza...

Data limite de entrega de propostas: [redacted]

Online

Download Editar

É necessário o aceite do termo e a seleção da declaração de ME/EPP para iniciar o cadastramento das propostas.

☐ Termo de Aceitação. Declaro que cumpro e estou ciente de todas as declarações contidas no termo de aceitação.

☐ Sim ☐ Não

Declaro, sob as penas da Lei, que não ultrapassar o limite de faturamento e cumprio os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, sendo apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar, caso ele seja aplicado nessa contratação, observado o art. 4º da Lei nº 14133/2021.

Itens

GRUPO 1 | 2 itens

Valor estimado (total) R\$ 2.846.490.0000

Proposta não cadastrada

Figura 17. Na próxima tela, obtenha informações sobre o objeto da contratação e, se estiver apenas estudando as oportunidades, clique na imagem destacada “Downloads Relacionados à Compra” e, em seguida, em “Editar”. O download será iniciado.

Importante!

Na opção “Avisos de Licitações por E-mail”, você pode cadastrar as linhas de fornecimento e as regiões desejadas para fornecer. Dessa forma, sempre que houver uma oportunidade alinhada ao seu perfil, você receberá e-mails com as informações sobre a contratação.



Dica

Outra forma de consultar as oportunidades é pelo Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), que é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos pela Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

2.4 Edital de licitação

O Edital de licitação é, com toda certeza, um dos documentos mais importantes em toda e qualquer licitação pública, sendo fundamental a sua leitura completa e detalhada para o sucesso do licitante. Nele, teremos todas as informações e condições necessárias à participação.



Importante!

O Edital de Licitação é divulgado para todas as empresas interessadas em concorrer na licitação. Somente após a leitura e o entendimento completo do edital, a empresa estará apta para analisar os riscos e elaborar sua proposta lucrativa.

Conhecido também como ato convocatório, o edital deverá ser claro e preciso. Nele, teremos disciplinadas as informações quanto ao objeto a ser licitado, modalidade, o local e a hora para o recebimento da proposta, fase de disputa e documentação, meios de julgamento das propostas, documentos de habilitação, condições de participação, prazos, instruções sobre recursos e impugnações, sanções, minuta do contrato, entre outras informações necessárias à realização da licitação.



Fique atento!

Se não cumprir o que for apontado no edital de licitação você será desclassificado.



Cuidado!

Ao participar do processo licitatório você concorda com tudo o que constar no edital, caso não venha a cumprir poderá sofrer penalidades.

2.5 Avaliando a viabilidade e os riscos de participação

Para conhecer sua capacidade de suprir a demanda e cumprir todas as obrigações sem que seja prejudicial para alguma parte, sugerimos que sejam respondidas as perguntas abaixo sempre que for participar de um processo de licitação.

Pergunta 1 Sei exatamente o produto/serviço que está sendo contratado?

Pergunta 2 Tenho capacidade para assumir esse compromisso de fornecimento sem prejudicar o dia-a-dia da empresa?

Pergunta 3 Entendo qual o prazo, o local e a forma de entrega do produto/serviço?

Pergunta 4 Consigo fornecer o produto/serviço, conforme solicitado?

Pergunta 5 Na formação do preço a ser praticado, tenho todos os custos (frete, impostos, embalagem, entre outros) inclusos?

Pergunta 6 Sei o prazo e como se dará o pagamento? Tenho capital de giro suficiente para manter os compromissos em dia? E se o pagamento atrasar?

Pergunta 7 Possuo todos os documentos necessários para a contratação?



Importante!

As perguntas foram elaboradas para apurar o risco da participação no processo, recomendamos prosseguir somente no caso de todas as respostas serem “SIM”.



Dica 1

Após responder e entender que o risco ficou elevado, refaça a análise considerando a participação em itens com valores menores. O resultado poderá ser positivo indicando que, neste momento, sua empresa não suporta a participação em contratação de valores maiores, porém poderá fornecer produtos ou serviços de valores menores sem correr riscos desnecessários.



Dica 2

Faça da Administração Pública uma nova oportunidade de negócios e não a única, comece de forma gradual e sem prejudicar o andamento do seu negócio.



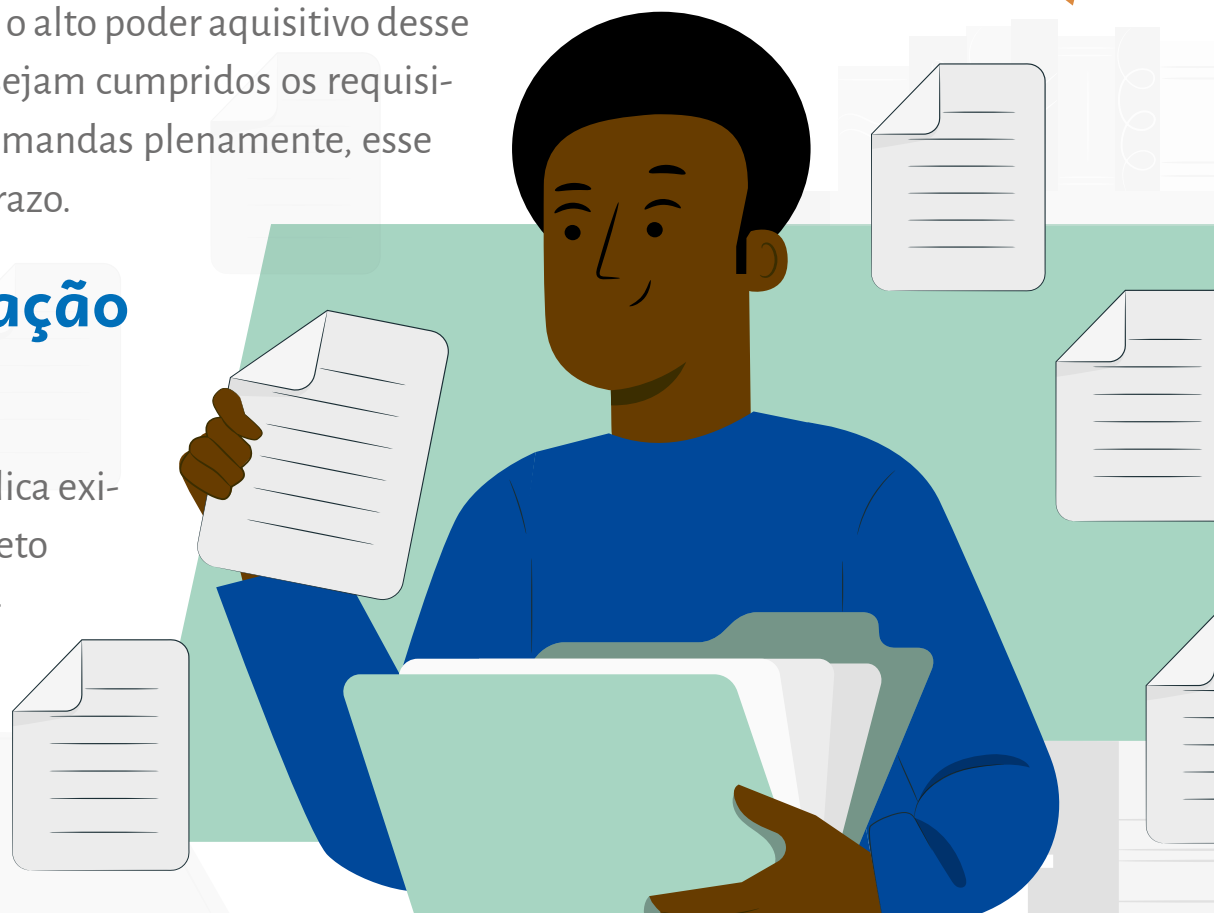
Dica 3

Sempre que tiver dúvidas, busque esclarecimento por e-mail. A falta de certeza na informação poderá causar prejuízos ou perda de negócios.

Vale frisar que mesmo diante de todas essas exigências, o alto poder aquisitivo desse potencial parceiro deverá ser um motivador para que sejam cumpridos os requisitos, uma vez que, ao ser contratado, e atendendo às demandas plenamente, esse mercado tem tudo para gerar muitas receitas a longo prazo.

2.6 Preparação da documentação necessária

Sempre que realizar uma compra, a administração pública exigirá documentos de habilitação compatíveis com o objeto licitado. Esta fase é uma das mais importantes na participação nos processos de licitações, pois caso a empresa não venha a satisfazer tais exigências não poderá fornecer os produtos ou serviços mesmo que o seu preço esteja mais competitivo.





Atenção!

Toda documentação necessária para habilitação sempre irá constar no edital de licitação. **Faça sempre um checklist para não esquecer documentos.**

Certamente, a maior dúvida das empresas que desejam ingressar nesse mercado é: quais os documentos necessários para participar de uma licitação? O primeiro passo é regularizar a empresa, já que é preciso estar em dia com suas obrigações. Dessa forma, organizar os documentos para participar da licitação torna-se uma tarefa rápida e simples.



Fique atento!

Além da necessidade dos documentos para a participação e contratação, eles poderão ser obrigatórios durante a vigência do contrato e pagamento.

Os documentos exigidos na Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei 14.133/2021) para habilitação em um processo licitatório são relativos à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica. Para um melhor entendimento, abordaremos cada um desses níveis separadamente.

Importante!

Como mencionado, a documentação necessária estará detalhada no edital. Esta lista não é fixa e apresenta todos os documentos abrangidos pela legislação, dependendo da complexidade e especificidade da contratação, alguns documentos poderão ser dispensados.

Nível 1 – Habilitação jurídica

Os documentos deste nível têm por finalidade demonstrar a existência legal da empresa, legitimidade de sua representação e aptidão para assumir obrigações no fornecimento. Os principais documentos solicitados são:

Ato constitutivo:

No caso de empresa individual: Apresentar Requerimento de Empresário, devidamente registrado na Junta Comercial.

No caso de Sociedade Limitada – LTDA ou Empresário Individual com Responsabilidade Limitada – EIRELI: Apresentar o Contrato Social em vigor devidamente inscrito na Junta Comercial

No caso de Microempreendedor Individual – MEI: Apresentar o Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI

Documentação dos representantes legais Identidade e CPF dos sócios e administradores.

Nível 2 – Regularidade fiscal e trabalhista

São documentos comprovantes de que o fornecedor se encontra de forma regular perante suas obrigações com a legislação tributária federal, estadual, municipal, seguridade social, o fundo de garantia por tempo de serviço e trabalhista. São eles:

Comprovantes de inscrições nos órgãos federal, estadual e municipal:

Prova de regularidade com a fazenda federal Poderá ser emitida gratuitamente pelo site <https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/certidaointernet/pj/emitir> e a validade é de 180 (cento e oitenta) dias;

Prova da inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT expedida gratuita e eletronicamente no site <https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces>;

Prova de regularidade com FGTS Esta Certidão poderá ser solicitada gratuitamente em qualquer agência da Caixa Econômica Federal ou por meio eletrônico no site da Caixa: <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>, e tem prazo de validade de 30 (trinta) dias da data de sua emissão;

Prova de regularidade com a fazenda municipal Por ser um documento de esfera Municipal, cada Prefeitura disciplina a forma de emissão da certidão. No caso de empresas com sede na cidade do Rio de Janeiro, a emissão é feita de forma gratuita pelo site <https://www2.rio.rj.gov.br/smf/forms/pesquisa.asp> (para comprovação de regularidade com o Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS) e <https://carioca.rio/servicos/iptu-certidao-de-situacao-fiscal-e-enfiteutica> (para comprovação de regularidade com o Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU). Essas certidões têm prazo de validade de 180 dias e 90 dias, respectivamente, da data de sua emissão.



Atenção!

No caso da Prefeitura do Rio de Janeiro, as Certidões de Regularidade Fiscal emitidas pela Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento referem-se somente a débitos ainda não inscritos na Dívida Ativa do Estado do Rio de Janeiro. Assim, para obter a plena comprovação de inexistência de débitos, o interessado deve também requerer a Certidão Negativa da Dívida Ativa, emitida pelo órgão próprio da Procuradoria Geral do Município no site <https://daminternet.rio.rj.gov.br/certidao/Requerimento>.

Prova de regularidade com a fazenda estadual Certidão emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual, podendo ser solicitada de forma gratuita no site <https://www4.fazenda.rj.gov.br/certidao-fiscal-web/emitirCertidao.jsf>. Essa certidão tem validade de 90 (noventa) dias a contar de sua emissão.



Atenção!

No caso do Estado do Rio de Janeiro, a Certidão de Regularidade Fiscal emitida pela Secretaria de Estado de Fazenda refere-se somente a débitos ainda não inscritos na Dívida Ativa do Estado do Rio de Janeiro. Assim, para obter a plena comprovação de inexistência de débitos, o interessado deve também requerer a Certidão Negativa da Dívida Ativa, emitida pelo órgão próprio da Procuradoria Geral do Estado no site <https://pge.rj.gov.br/divida-ativa/certidao-de-regularidade-fiscal>.



Dica 1

Consulte sempre o seu contador quanto aos documentos, pois nesta etapa ele será fundamental para o seu sucesso.



Dica 2

Mantenha sempre o controle de validade dos documentos e busque orientações quanto a sua real necessidade de apresentação.



Dica 3

Empresas que possuem débitos fiscais poderão optar pelo parcelamento da dívida. Assim feito, após o pagamento da primeira parcela, poderão emitir as Certidões Positivas com Efeito de Negativa que são válidas para a habilitação.

Nível 3 – Qualificação econômica e financeira

São documentos que comprovam a situação financeira da empresa. Normalmente são solicitados para prestadores de serviços contínuos ou obras que serão contratados por um período determinado. A maioria dos compradores não cobra esses documentos para bens de pronta entrega ou serviços considerados imediatos.

São eles:

Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis dos últimos dois exercícios.

Exigência de Certidão Negativa de Falência, Concordata e de execução patrimonial.

Índices de Liquidez definidos no edital. Esses índices são obtidos aplicando fórmulas com os valores do balanço patrimonial.

Capital Social ou Patrimônio Líquido mínimo até o limite de 10% do valor total do contrato.

Nível 4 – Qualificação técnica

Para algumas contratações, principalmente para as de serviços e obras, poderão ser obrigatórios documentos que comprovem a capacidade técnica do fornecedor de executar o objeto a ser contratado. Esses documentos poderão ser de natureza variada, pois o objeto a ser contratado definirá o conteúdo e a extensão da qualificação técnica.

Temos como documentos:

Apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, quando for o caso, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, para fins de contratação;

Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente, quando for o caso, que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior;

Atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado para comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação;

Indicação do pessoal técnico, das instalações e do aparelhamento adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada membro da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos;

Prova do atendimento de requisitos previstos em lei especial, quando for o caso;

Registro ou inscrição na entidade profissional competente, quando for o caso;

Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações que são objeto da licitação.



3. Participação no pregão eletrônico

3.1 Entendendo as etapas do processo de pregão eletrônico

Compreender todas as etapas do processo de pregão eletrônico é crucial para não perder oportunidades. Neste tópico, abordaremos de forma resumida as fases, mas nas seções seguintes, aprofundaremos de forma prática.

As etapas compreendem:

Publicação do edital Divulgação das condições e requisitos da licitação.

Esclarecimentos e impugnações Oportunidade para esclarecer dúvidas e contestar o edital.

Cadastramento de proposta Preenchimento das propostas pelos participantes.

Sessão pública – disputa de lances Competição online entre os participantes para oferecer os melhores preços.



Negociação Possibilidade de negociação direta entre o comprador público e os vencedores.

Julgamento da proposta Avaliação das propostas quanto à conformidade com os requisitos estabelecidos.

Envio dos anexos Apresentação de documentos adicionais conforme solicitado.

Habilitação Verificação dos documentos para confirmar a capacidade jurídica, fiscal, trabalhista, financeira e técnica dos participantes.

Fase Recursal Etapa para contestação de decisões ou irregularidades.

Adjudicação, homologação e contratação Atos finais de atribuição, confirmação e formalização do contrato.



Fique atento!

No edital, teremos todas as informações quanto às etapas e os documentos necessários.

3.2 Preenchendo a proposta

Os fornecedores têm um prazo mínimo de 8 dias úteis (bens e serviços comuns) e 10 dias úteis (serviços comuns de engenharia) para preencher suas propostas após a publicação do edital. Durante esse período, é permitido cadastrar, alterar ou excluir a proposta.



Atenção!

O prazo máximo para preenchimento da proposta estará especificado no edital e no portal do Compras.gov.br. Após esse período, não será mais possível cadastrar, alterar ou excluir.

Para preencher a sua proposta siga os seguintes passos:

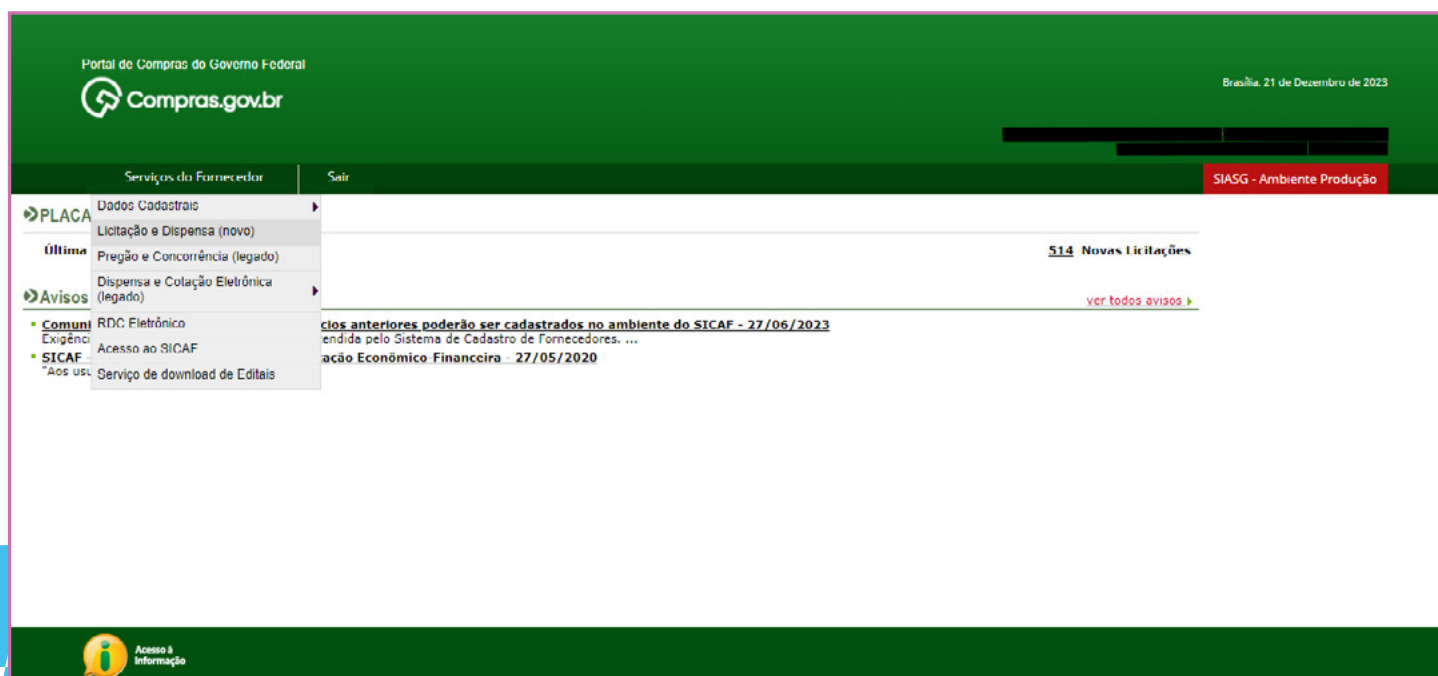


Figura 18. Na página inicial do portal, vá em “Serviços do Fornecedor” e selecione “Licitação e Dispensa (novo)”.

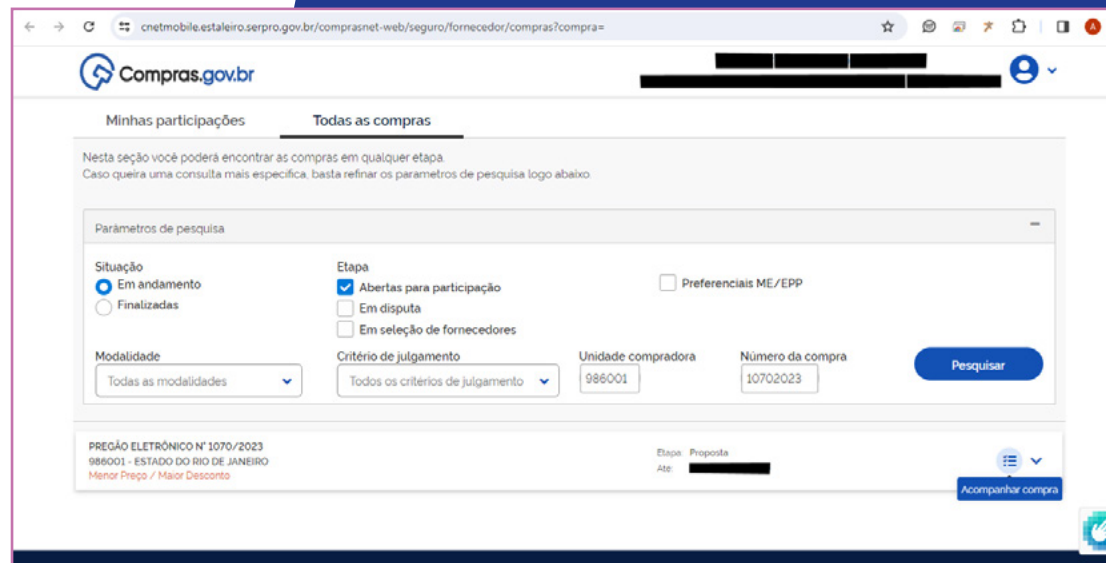


Figura 19. Escolha “Todas as Compras”, pesquise a compra desejada e, ao encontrá-la, clique em “Acompanhar Compra”.

Importante!

O número da Unidade Compradora (UASC) da Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro é 986001. Ao preencher este campo na pesquisa, serão filtradas todas as licitações do ente.

Compras.gov.br

Cadastrar propostas

Cadastrar propostas

Pregão Eletrônico N° 1070/2023 (SRP) (Lei 14133/2021)

UASG 986001 - PREF.MUN.DO RIO DE JANEIRO/RJ

Critério julgamento: Menor Preço / Maior Desconto Modo disputa: Aberto/Fechado

Objeto: Registro de preços para Aquisição de Uniformes (colete, bolsa e chapéu) para os alunos participantes dos cursos técnicos para Agentes comunitários.

Data limite de entrega de propostas: [REDACTED]

É necessário o aceite do termo e a seleção da declaração de ME/EPP para iniciar o cadastramento das propostas.

☐ Termo de Aceitação. Declaro que cumpro e estou ciente de todas as declarações contidas no termo de aceitação.

☐ Sim ☐ Não

Declaro, sob as penas da Lei, que não ultrapassarei o limite de faturamento e cumprio os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, sendo apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar, caso ele seja aplicado nessa contratação, observado o art. 4º da Lei nº 14133/2021.

Itens

GRUPO 1 | 7 itens

Valor estimado (total): R\$ 514.678.5600

Proposta não cadastrada

Figura 20. Marque a caixa “Termo de Aceitação”, confirmando ciência e cumprimento das declarações.

Termo de aceitação das declarações

☒ Marcar todas

Condições de participação

☒ Manifesto ciência em relação ao inteiro teor do ato convocatório e dos seus anexos, concordo com suas condições, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

☒ Declaro que minha proposta econômica compreenderá a integralidade dos custos, para atendimento dos direitos dos trabalhadores assegurados na Constituição Federal de 1988, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da sua entrega em definitivo.

Declarações para fins de habilitação

☒ Atendo aos requisitos de habilitação previstos em lei e no instrumento convocatório.

☒ inexistente impedimento à minha habilitação e comunicarei a superveniência de ocorrência impeditiva ao órgão ou entidade contratante.

☒ Cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

☒ Manifesto ciência em relação a todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

☒ Cumpro o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoto e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Declarações de cumprimento à legislação trabalhista

☒ Observo os incisos III e IV do art. 3º e cumpro o disposto no inciso III do art. 5º, todos da Constituição Federal de 1988, que veda o tratamento desumano ou degradante.

☒ Cumpro a reserva de cargos prevista em lei para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, quando cabíveis.

* Ao selecionar a opção confirmar, declaro que cumpro e estou ciente de todas as declarações.

Cancelar Confirmar

Figura 21. Leia os termos, marque todas as declarações, se aplicável, e confirme.

Compras.gov.br

> Cadastrar propostas

Cadastrar propostas

Online

Pregão Eletrônico N° 1070/2023 (SRP) (Lei 14.133/2021)

UASG 986001 - PREF.MUN DO RIO DE JANEIRO/RJ

Critério julgamento: Menor Preço / Maior Desconto Modo disputa: Aberto/Fechado

Objeto: Registro de preços para Aquisição de Uniformes (colete, bolsa e chapéu) para os alunos participantes dos cursos técnicos para Agentes comunitários.

Data limite de entrega de propostas: [REDACTED]

☒ **Termo de Aceitação.** Declaro que cumpro e estou ciente de todas as declarações contidas no termo de aceitação.

☒ Sim ☐ Não

Declaro, sob as penas da Lei, que não ultrapassei o limite de faturamento e cumprio os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, sendo apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar, caso ele seja aplicado nessa contratação, observado o art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

Itens

GRUPO 1 7 itens	Valor estimado (total): R\$ 514.676.5600
	Proposta não cadastrada

Quantidade solicitada: 4742 Valor estimado unitário: R\$ 41.1700

Figura 22. Se sua empresa for microempreendedor individual, microempresa ou empresa de pequeno porte, assinale “sim”.

Compras.gov.br

> Cadastrar propostas > Pregão Eletrônico: UASG 986001 - N° 1070/2023 (SRP) (Lei 14.133/2021)

Online

☒ Sim ☐ Não

123, de 14 de dezembro de 2006, sendo apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar, caso ele seja aplicado nessa contratação, observado o art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

Itens

GRUPO 1 7 itens	Valor estimado (total): R\$ 514.676.5600
	Proposta não cadastrada
8 VESTUÁRIO PROTEÇÃO	Quantidade solicitada: 4742 Quantidade mínima: 4742 Unidade fornecimento: Unidade Valor estimado unitário: R\$ 41.1700 Proposta não cadastrada
9 SACOLA	Quantidade solicitada: 4742 Quantidade mínima: 4742 Unidade fornecimento: Unidade Valor estimado unitário: R\$ 86.0000 Proposta não cadastrada

Figura 23. No exemplo, há a contratação de um grupo com 7 itens e dois itens avulsos. Para participar, preencha as propostas de interesse, como simularemos para o item 8.

Compras.gov.br

Cadastrar propostas > Pregão Eletrônico: UASG 986001 - N° 1070/2023 (SRP) - Lei 14.133/2021

Online

GRUPO 1 | 7 itens

Valor estimado (total): R\$ 514.676.5600
Proposta não cadastrada

8 VESTUÁRIO PROTEÇÃO

Quantidade solicitada: 4742
Quantidade mínima: 4742
Unidade fornecimento: Unidade

Valor estimado (unitário): R\$ 41.1700
Proposta não cadastrada

Descrição detalhada
Vestuario Proteção Tipo: Chapéu Australiano. Material: Tecido 100% Algodão. Tamanho: Sob Medida. Tipo Uso: Cabeça. Características Adicionais: Botões De Pressão Na Lateral, Cordão Regulador.

Quantidade ofertada: 4.742
Mínimo: 4742

Valor unitário (R\$): 41.1700

Valor total: R\$ 195.228.1400

Marca/Fabricante: MARCA/FABRICANTE

Modelo/Versão: MODELO/VERSÃO

Desfazer alterações Salvar

SACOLA

Quantidade solicitada: 4742
Quantidade mínima: 4742
Valor estimado (unitário): R\$ 86.0000

Figura 24. Preencha os campos da proposta para o item, clique em salvar. Repita o procedimento para outros itens, se for participar.

Compras.gov.br

Compras eletrônicas

Minhas participações Todas as compras

Exibindo 1 registro(s)

Em andamento

PREGÃO ELETRÔNICO N° 1070/2023
986001 - ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Menor Preço / Maior Desconto

Etapas: Proposta
Até: [data]

Participar/acompanhar compra

Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNião e Desenvolvimento

Figura 25. Após salvar, sua proposta estará registrada em “Minhas Participações”. Até o prazo estabelecido para o preenchimento, é possível realizar alterações, exclusões ou inclusões. Clique em “+ Participar/Acompanhar Compra”.

Compras.gov.br

> Cadastrar propostas > Pregão Eletrônico: UASG 986001 - N° 1070/2023 (SRP) (Lei 14.133/2021)

Online

8 VESTUÁRIO PROTEÇÃO

< apelido >

Quantidade solicitada: 4742
Quantidade mínima: 4742
Unidade fornecimento: Unidade

Valor estimado (unitário): R\$ 41.1700
Meu valor (unitário): R\$ 41.1700

Descrição detalhada
Vestuário Proteção Tipo: Chapéu Australiano, Material: Tecido 100% Algodão, Tamanho: Sob Medida, Tipo Uso: Cabeça, Características Adicionais: Botões De Pressão Na Lateral, Cordão Regulador

Quantidade ofertada: 4742
Mínimo: 4742

Valor unitário (R\$): 41.1700

Valor total: R\$ 195.226.1400

Marca/Fabricante: MARCA/FABRICANTE

Modelo/Versão: MODELO/VERSÃO

Salvar

9 SACOLA

Quantidade solicitada: 4742
Quantidade mínima: 4742
Unidade fornecimento: Unidade

Valor estimado (unitário): R\$ 86.0000
Proposta não cadastrada

Figura 26. Para alterar, preencha as informações corretas e salve. Para excluir, clique na imagem da lixeira. Para incluir, repita os passos anteriores nos itens de interesse. Fique atento aos prazos e às possibilidades de ajustes na sua participação.

3.3 Sessão pública – participando da etapa de lances

No dia e horário marcados para a abertura da sessão pública, os fornecedores devem acessar o sistema para participar. Nesta fase, todos os fornecedores que apresentaram propostas podem oferecer lances sucessivos, visando valores menores do que os inicialmente propostos.



Atenção!

No pregão, os critérios de julgamento serão sempre o menor preço ou o maior desconto. O vencedor será aquele que, ao final da disputa, oferecer o menor valor ou o maior desconto percentual sobre o valor estimado.

Existem três modos de disputa no pregão eletrônico, e é crucial entender cada um:

Modo de disputa aberto Os licitantes fazem lances públicos e sucessivos. A sessão tem uma duração inicial de 10 minutos, com a possibilidade de prorrogações automáticas de mais 2 minutos sempre que houver algum lance nos últimos 2 minutos.

Modo de disputa aberto e fechado Os licitantes apresentam lances públicos e sucessivos, com um lance final fechado. A etapa de lances abertos dura 15 minutos, seguida por um período aleatório de até 10 minutos. Serão convocados o licitante com o melhor lance e os outros com propostas vantajosas, até 10% superiores, para apresentar um lance final e fechado em até 5 minutos. As propostas permanecem sigilosas até o término desse intervalo. Caso não alcance o mínimo de 3 participantes, os demais serão chamados em ordem de classificação para oferecerem lances fechados.



Modo de disputa fechado e aberto A primeira fase fechada será a apresentação das propostas. Apenas a menor proposta e aquelas até 10% superiores participam da fase aberta, obrigando-se o mínimo de três participantes. Se essa quantidade não for atingida, o sistema convoca as três melhores ofertas e prossegue para a etapa aberta, semelhante ao modo aberto anteriormente explicado.

Para participar da etapa de lances, basta seguir os mesmos passos iniciais do cadastro da proposta e o pregão aparecerá na aba “Minhas participações” em etapa de disputa. Clique em “Acompanhar compra” para acessar a sala de disputa.

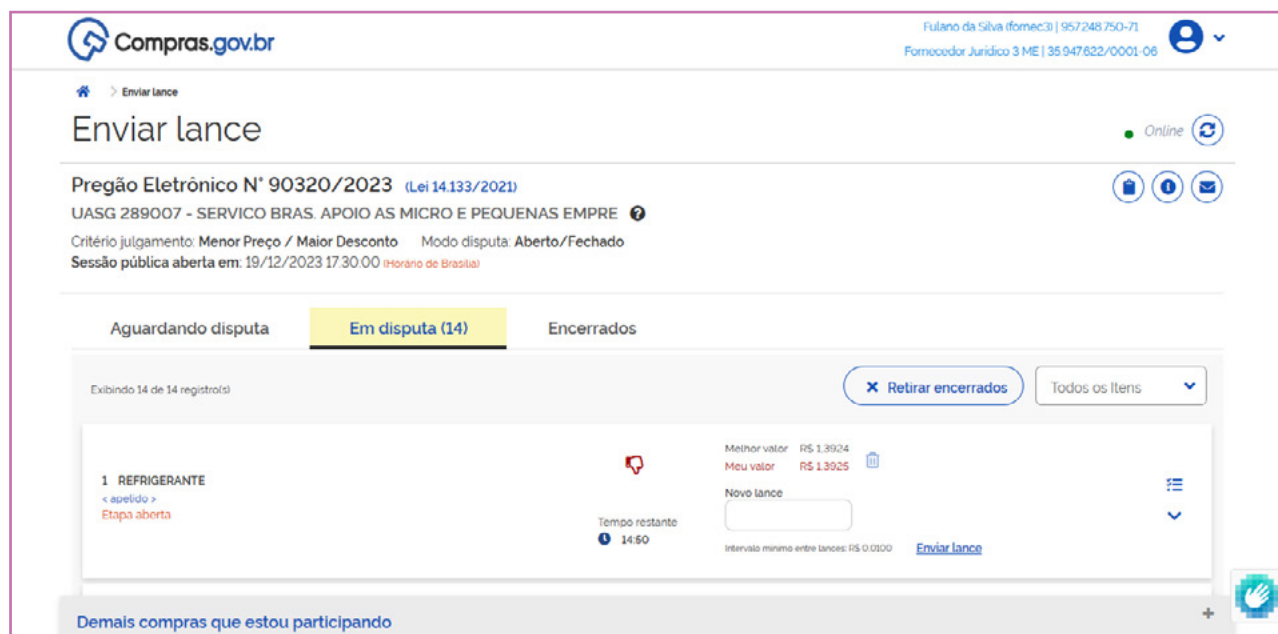


Figura 27. Sala de disputa do Compras.gov.br.

Vamos dividir a tela em partes para facilitar a compreensão de cada funcionalidade.



Figura 28. Detalhes da contratação: informações sobre a contratação, critério de julgamento, modo de disputa e início da sessão pública.

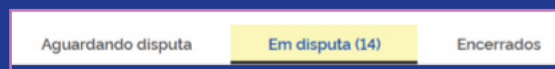


Figura 29. Status dos itens e grupos: abas de separação indicam o estágio dos itens – “Aguardando disputa”, “Em disputa” e “Encerrados”. A fase competitiva inicia quando os itens estão em “Em disputa”

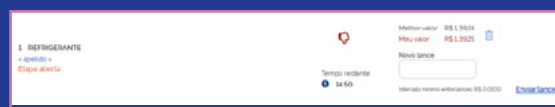


Figura 30. Lance em disputa: preencher o valor do lance e enviar. Indicadores vermelho para baixo e verde para cima mostram a situação competitiva. A lixeira permite excluir o último lance, com limitação de uma vez por item e no prazo de 15 segundos após o envio do lance.

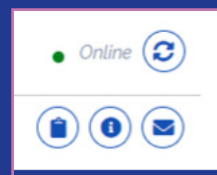


Figura 31. Painel de controle: indicação de estar online. Se necessário, atualize clicando na seta. A prancheta dá acesso a documentos, o “i” exibe informações da contratação, e o envelope permite acessar o chat.

Compras.gov.br

Pregão Eletrônico N° 90320/2023 (Lei 14.133/2021)

UASG 289007 - SERVIÇO BRAS. APOIO AS MICRO E PEQUENAS EMPRE ?

Critério julgamento: Menor Preço / Maior Desconto Modo disputa: Aberto/Fechado

Sessão pública aberta em: 19/12/2023 17:30:00 (Horário de Brasília)

Aguardando disputa **Em disputa (14)** Encerrados

Exibindo 14 de 14 registro(s)

1 REFRIGERANTE
< apelido >
Etapa aberta

Melhor valor: R\$ 1.3924
Meu valor: R\$ 1.3925

Novo lance:

Tempo restante: 13:37

Intervalo mínimo entre lances: R\$ 0,0100

2 REFRIGERANTE
< apelido >
Etapa aberta

Melhor valor: R\$ 3.5000
Meu valor: R\$ 3.5000

Novo lance:

Tempo restante:

[Demais compras que estou participando](#)

Mensagens

Visualize aqui as mensagens da Sessão Pública

Pregão Eletrônico N° 90320/2023

Mensagem do Pregoeiro **Item 15**
O item 15 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Enviada em 19/12/2023 às 17:31:01h

Mensagem do Pregoeiro **Item 14**
O item 14 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Enviada em 19/12/2023 às 17:31:01h

Mensagem do Pregoeiro **Item 13**
O item 13 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Enviada em 19/12/2023 às 17:31:01h

Mensagem do Pregoeiro **Item 12**
O item 12 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Enviada em 19/12/2023 às 17:31:01h

Mensagem do Pregoeiro **Item 11**
O item 11 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Enviada em 19/12/2023 às 17:31:01h

Figura 32. Chat da contratação: Ao clicar no envelope, visualize mensagens do sistema, pregoeiro e equipe. Não é possível enviar mensagens durante a fase de disputa.

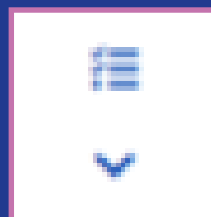


Figura 33. Informações detalhadas do Item: Clique na “seta” para detalhes do item. Outra funcionalidade mostra propostas e lances ofertados.

Fulano da Silva (fomec3) | 957248750-71
Fornecedor Jurídico 3 ME | 35.947.622/0001-06

> Enviar lance
> Pregão Eletrônico: UASG 289007 - N° 90320/2023 (Lei 14.133/2021)
Online

1 REFRIGERANTE
< apelido >
Etapa aberta

Melhor valor R\$ 1.3500
Meu valor R\$ 1.3600

Novo lance

Tempo restante
05:06

Intervalo mínimo entre lances: R\$ 0,0100

[Enviar lance](#)

Propostas iniciais
Melhores valores por fornecedor
Todos os lances

Proposta	Valor total
Proposta 1	R\$ 58.4808
Proposta 2	R\$ 58.4850
Proposta 3	R\$ 58.4850

Observações:
- Relação das propostas iniciais enviadas por fornecedor.
- As informações presentes nesta listagem refletem apenas o que aconteceu durante a etapa disputa.
- Consulta realizada em 19/12/2023 às 17:40:44 horas. (Recarregue a página para atualizar informações).

Demais compras que estou participando

Figura 34. Propostas apresentadas: Visualize todas as propostas, mantendo a identidade das empresas participantes vedada até o final da disputa.

Compras.gov.br

Fulano da Silva (fornec3) | 957248750-71
Fornecedor Jurídico 3 ME | 35.947622/0001-06

Online

1 REFRIGERANTE
< apelido >
Etapa aberta

Melhor valor R\$ 1.3500
Meu valor R\$ 1.3600
Novo lance
Intervalo mínimo entre lances: R\$ 0,0000

Tempo restante 04:44

Propostas iniciais **Melhores valores por fornecedor** Todos os lances

Data/hora registro	Valor do lance (total)	Origem
19/12/2023 17:40:42	R\$ 1.3500	Lance
19/12/2023 17:40:34	R\$ 1.3600	Lance
19/12/2023 17:30:00	R\$ 1.3924	Proposta

Observações:
- Relação dos melhores valores enviados por fornecedor
- As informações presentes nesta listagem refletem apenas o que aconteceu durante a etapa de disputa
- Consulta realizada em 19/12/2023 às 17:41:11 horas. (Recarregue a página para atualizar informações).

Demais compras que estou participando

Figura 35. Lances por classificação: veja a classificação dos lances.

Compras.gov.br

Fulano da Silva (fornec3) | 957248750-71
Fornecedor Jurídico 3 ME | 35.947622/0001-06

Online

1 REFRIGERANTE
< apelido >
Etapa aberta

Melhor valor R\$ 1.3500
Meu valor R\$ 1.3600
Novo lance
Intervalo mínimo entre lances: R\$ 0,0000

Tempo restante 04:25

Propostas iniciais Melhores valores por fornecedor **Todos os lances**

Data/hora registro	Valor do lance (total)
19/12/2023 17:40:42	R\$ 1.3500
19/12/2023 17:40:34	R\$ 1.3600
19/12/2023 17:34:35	R\$ 1.3700
19/12/2023 17:34:07	R\$ 1.3800

Observações:
- Os registros tachados foram excluídos
- As informações presentes nesta listagem refletem apenas o que aconteceu durante a etapa de disputa
- Consulta realizada em 19/12/2023 às 17:41:11 horas. (Recarregue a página para atualizar informações).

Demais compras que estou participando

Figura 36. Histórico de lances: visualize os lances ofertados em ordem cronológica.

Após o encerramento da disputa, o sistema verifica a possibilidade de empate ficto, conforme explicado anteriormente e disposto na Lei Complementar 123/06. Se ocorrer, uma mensagem será enviada pelo chat, e o fornecedor beneficiado terá até 5 minutos para oferecer um último lance que supere o melhor valor apresentado ou desistir.

The screenshot displays the 'Compras.gov.br' website interface. The main section is titled 'Enviar lance' (Place bid) for 'Pregão Eletrônico N° 90320/2023' (Lei 14.133/2021). The item being bid on is 'UASG 289007 - SERVIÇO BRAS. APOIO AS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS'. The criteria are 'Menor Preço / Maior Desconto' and the mode is 'Aberto/Fechado'. The public session is open until 19/12/2023 at 17:30:00 (Brasília time).

Below the header, there are tabs for 'Aguardando disputa', 'Em disputa (12)', and 'Encerrados (2)'. The 'Em disputa' tab is active, showing a list of items. The first item is '1 REFRIGERANTE' with a status of 'Etapa aberta (aleatório)'. The interface shows the 'Melhor valor (unitário)' as R\$ 1.350,00 and the 'Meu valor (unitário)' as R\$ 1.360,00. There is a field for 'Novo lance (unitário)' and a note about the minimum interval between bids being R\$ 0.0100.

On the right side, there is a 'Mensagens' (Messages) chat window. It contains several messages from the 'Pregoeiro' (Auctioneer) regarding item 4. The messages indicate that the item has a fictitious tie, that the bidding phase for item 4 is closed, and that the next phase for item 5 is starting. The chat window also shows the time each message was sent.

Figura 37. Chat de convocação para último lance: mensagem do pregoeiro convocando o fornecedor a dar o lance final para cobrir o preço do vencedor.

Compras.gov.br

Fulano da Silva (fomec3) | 957248.750-71
Fornecedor Jurídico 3 ME | 35.947622/0001-06

Enviar lance > Pregão Eletrônico: UASG 289007 - N° 90320/2023 (Lei 14.133/2021)

Online

4 REFRIGERANTE
< apelido >
Em Desempate ME/EPP (1ª convocação de 2)

Tempo restante
04:24

Melhor valor (unitário) R\$ 3.9000
Meu valor (unitário) R\$ 3.9400
Novo lance (unitário)
Intervalo mínimo entre lances: R\$ 0.0100 [Enviar lance](#) ou [Desistir](#)

5 BOLSA TÉRMICA
< apelido >
Etapa fechada (1ª rodada)

Tempo restante
04:00

Melhor valor da etapa aberta (unitário) R\$ 35.1900
Meu valor (unitário) R\$ 35.2000
Novo lance (unitário)
Intervalo mínimo entre lances: R\$ 0.0100 [Enviar lance único](#)

6 BOBINA PAPEL SENIA
< apelido >
Disputa Encerrada

Melhor valor (unitário) R\$ 2.3000
Meu valor (unitário) R\$ 2.3000

Melhor valor da etapa aberta (unitário) R\$ 11704.7000

Demais compras que estou participando

Figura 38. Item 4 – Lance de desempate: abertura do prazo para o Item 4, demonstrando as opções de preencher e enviar o último lance ou desistir.

3.4 Negociação e julgamento das propostas

Após a conclusão da fase de disputa, avançamos para a etapa de negociação e julgamento das propostas. Nesse momento, o pregoeiro iniciará negociações de valores com os vencedores de cada item ou grupo. Após a negociação, as propostas vencedoras serão analisadas, e, se necessário, o pregoeiro solicitará a anexação dos documentos pertinentes, conforme especificado no edital.

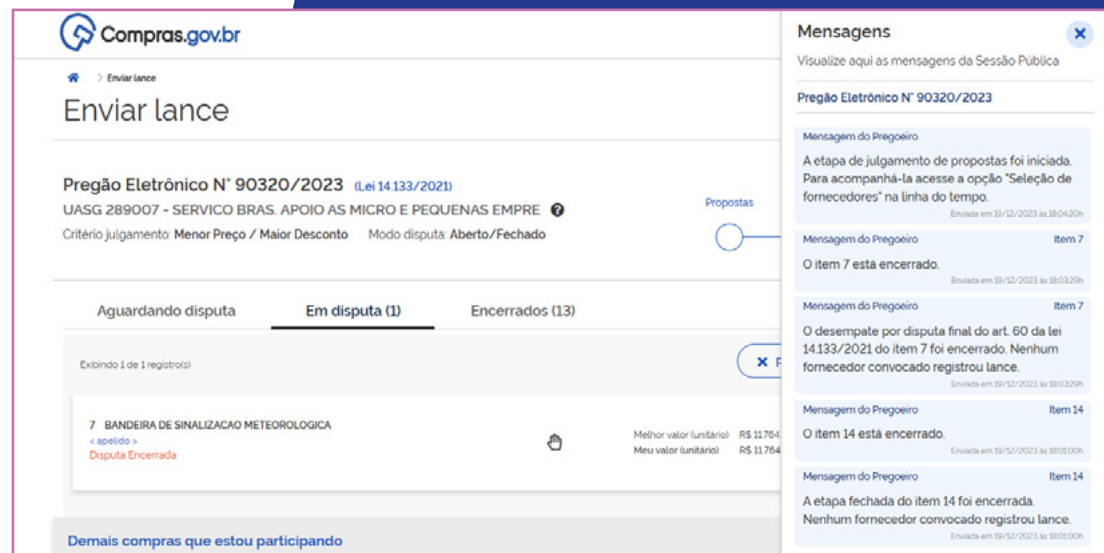


Figura 39. Após o encerramento da disputa, o pregoeiro informará no chat sobre o início da etapa de julgamento de propostas.

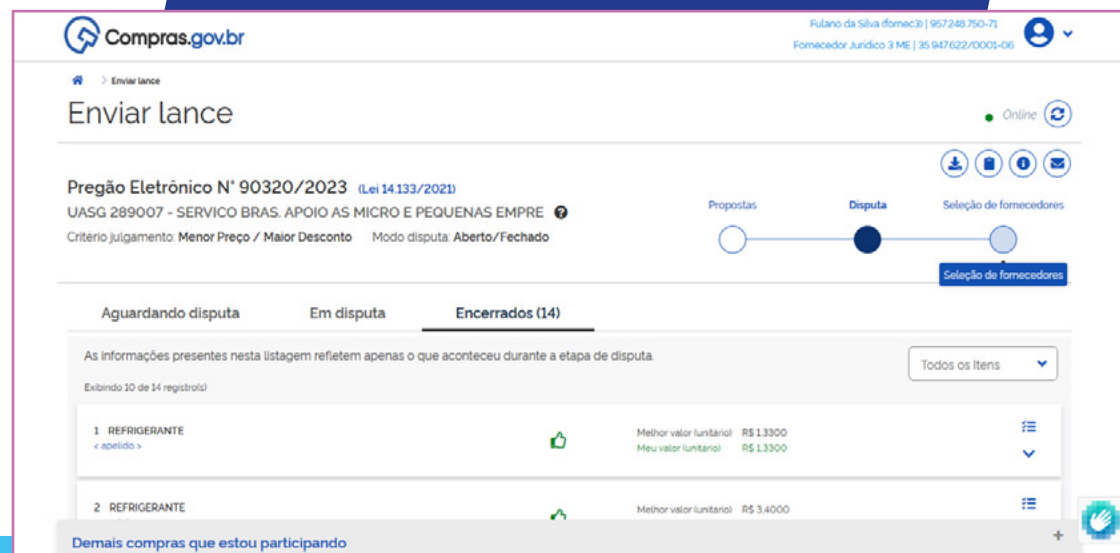


Figura 40. Para acompanhar, clique em "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.

Compras.gov.br

Fulano da Silva (fornec3) | 957248750-71
Fornecedor Jurídico 3 ME | 35.947622/0001-06

Pregão Eletrônico N° 90320/2023 (Lei 14.133/2021)

UASG 289007 - SERVIÇO BRAS. APOIO AS MICRO E PEQUENAS EMPRE ?

Critério julgamento: Menor Preço / Maior Desconto Modo disputa: Aberto/Fechado

Propostas Disputa Seleção de fornecedores

1 REFRIGERANTE
Aguardando julgamento

Qtde solicitada: 42
Valor estimado (unitário): R\$ 1.3925

Minha proposta Todas as propostas

Classificação
1º de 3 propostas

Declaração ME/EPP
Sim

- ▼ Chat
- ▼ Proposta (negociação solicitada)
- ▼ Anexos
- ▼ Fase recursal

Figura 41. Novas funcionalidades aparecerão, como chat, proposta, anexos e fase recursal. O pregoeiro ao iniciar a negociação, o sistema informará no chat e pela mensagem “(negociação solicitada)” na função Proposta. Clique em Proposta.

The screenshot displays the 'Compras.gov.br' platform interface. At the top, the user is logged in as 'Fulano da Silva (fomoc3)' with contact information '957.248.750 71' and 'Fornecedor Juridico 3 ME | 35.947.622/0001-06'. The breadcrumb trail indicates the user is in the 'Acompanhamento seleção de fornecedores' section, specifically in a 'Pregão Eletrônico' for 'UASG 289007 - N° 90320/2023' under 'Lei 14.133/2021'. The interface shows the user is 'Online' and provides navigation icons for chat, download, print, and email.

The main content area displays the following information:

- Classificação:** 1º de 3 propostas
- Declaração ME/EPP:** Sim
- Chat:** A collapsed chat window.
- Proposta (negociação solicitada):**
 - Valor proposta (unitário | total):** R\$ 1.3925 | R\$ 58.4850
 - Quantidade ofertada:** 42
 - Valor ofertado (unitário | total):** R\$ 1.3300 | R\$ 55.8600
 - Marca/Fabricante:** COCA COLA
 - Modelo/Versao:** COCA
 - Justificativa para a negociação:** -
 - Valor atual (unitário | total):** R\$ 1.3300 | R\$ 55.0600
 - Valor sugerido (unitário | total):** R\$ 1.3100 | R\$ 55.0200
 - Valor negociado (unitário):**
 - Valor negociado (total):** -

At the bottom right, there are two buttons: 'Manter valor atual' and 'Confirmar negociação de valor', along with a help icon.

Figura 42. Verifique o valor sugerido pelo pregoeiro, preencha o valor desejado e confirme a negociação ou mantenha o valor atual.

Compras.gov.br

Fulano da Silva (fornec3) | 957.248.750-71
Fornecedor Jurídico 3 ME | 35.947.622/0001-06

> Acompanhamento seleção de fornecedores > Pregão Eletrônico : UASG 289007 N° 90320/2023 (Lei 14.133/2021)

Online

1 REFRIGERANTE
Aguardando julgamento

Qtd solicitada: 42
Valor estimado (unitário): R\$ 1.3025

Minha proposta Todas as propostas

Classificação
1º de 3 propostas

Declaração ME/EPP
Sim

Chat

19/12/2023

Sr. Fornecedor Fornecedor Jurídico 3 ME, CNPJ 35.947.622/0001-06, você foi convocado para enviar anexos para o item 1. Prazo para encerrar o envio: 20:07:00 do dia 19/12/2023. Justificativa: Prezado fornecedor, solicito o envio dos documentos conforme especificado nos itens 4.3 e 7.9 do edital.

Nova mensagem

Proposta

Anexos (solicitado)

Fase recursal

Figura 43. Ao finalizar, se necessário, o pregoeiro solicitará que o vencedor anexe o(s) documento(s) pertinente(s) à proposta. Toda documentação necessária constará no edital. Em Anexo, observe que está “(solicitado)”. Clique nele.

Compras.gov.br

Fulano da Silva (fomec3) | 957248.750-71
Fornecedor Jurídico 3 ME | 35.947.622/0001-06

> Acompanhamento seleção de fornecedores > Pregão Eletrônico : UASG 289007 - Nº 90320/2023 (Lei 14.133/2021)

Online

Proposta

Anexos (solicitado)

Data limite para o envio do anexos
19/12/2023 20:07

Justificativa para a solicitação de anexos
Prezado fornecedor, solicito o envio dos documentos conforme especificado nos itens 4.3 e 7.9 do edital.

Senhor fornecedor,
Todos os documentos e informações apresentadas relacionados a esse procedimento de contratação serão divulgados em consulta pública do sistema, com acesso irrestrito das informações.

Dessa forma, documentos pessoais devem ser inseridos exclusivamente no SICAF, nos termos do arts. 3º e 4º da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

☒ Cliente

1 Clique no **campo abaixo para anexar arquivo** (documento 3DS, CFX, DAE, DGN, DOC, DOCX, DWF, DWFX, DWG, DWI, DXF, IFC, JWW, LFF, OBJ, ODP, ODS, ODT, PDF, PPT, PTX, RFA, RFT, RTE, RTF, RWT, SAT, SKP, SLDASM, SLDDRT, SLDDRW, SLDDWG, SLDPRT, SLDXML, SVG, SXW, TXT, XLS e XLSX, e pacotes 7Z, RAR e ZIP), com nome composto de letras maiúsculas/minúsculas, números, espaço em branco e os seguintes caracteres especiais: '!', '!', '!' e '_'). O tamanho máximo de cada arquivo é de 30MB.

Documentos Pregão SEBRAE.zip 19/12/2023 18:11:10

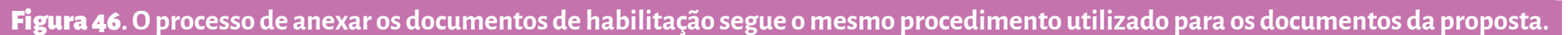
Clique ou arraste o(s) arquivo(s) aqui para anexar

Encerrar envio de anexos

Figura 44. Na próxima tela, anexe os documentos clicando no local indicado, selecione o arquivo no seu computador e marque a caixa de ciência em relação à divulgação da documentação. Clique em “Encerrar envio de anexos”.

3.5 Habilitação

Nesta etapa, toda documentação de habilitação deverá ser anexada pelos vencedores. O pregoeiro e sua equipe analisarão minuciosamente para verificar a capacidade jurídica, técnica, financeira e a regularidade fiscal e trabalhista dos fornecedores. Aqueles que apresentam toda a documentação em conformidade com o edital serão habilitados, enquanto eventuais inconsistências podem resultar em desclassificação.





Dica

Armazene todos os documentos em uma única pasta e compacte o conteúdo em um arquivo único. Essa prática previne possíveis erros, garantindo que nenhum documento seja omitido durante o processo de anexação.

3.6 Fase recursal

A fase recursal no pregão eletrônico é o momento de contestação e revisão de decisões. Após a divulgação dos resultados, os participantes têm a oportunidade de apresentar recursos, questionando eventuais irregularidades ou discordâncias no processo licitatório.

Após a apresentação de recursos durante a fase recursal do pregão eletrônico, teremos a contrarrazão, um momento em que a parte contrária, tem a oportunidade de oferecer respostas argumentativas e justificativas às alegações apresentadas pelos participantes.

Sempre que for concluída a etapa de julgamento das propostas e a fase de habilitação, é aberto o prazo para o registro de intenção de recurso, no qual os participantes dispõem de até 10 minutos para realizar essa comunicação. Se a intenção for formalizada, será concedido um período de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data de intimação ou da lavratura da ata, para o envio efetivo do recurso. As partes contrárias, por sua vez, também terão o mesmo prazo de 3 (três) dias úteis para registrar a contrarrazão, iniciando-se na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

Para realizar o registro da intenção de recurso siga os passos abaixo:

Compras.gov.br

Fulano da Silva (fomec3) | 957248.750-71
Fornecedor Jurídico 3 ME | 35.947622/0001-06

Pregão Eletrônico N° 90320/2023 (Lei 14.133/2021)
UASG 289007 - SERVICO BRAS. APOIO AS MICRO E PEQUENAS EMPRE ?
Critério julgamento: Menor Preço / Maior Desconto Modo disputa: Aberto/Fechado

Propostas Disputa Seleção de fornecedores

1 REFRIGERANTE
Aguardando habilitação (em intenção)

Qtde solicitada: 42
Valor estimado (unitário) R\$ 1.3925

Minha proposta Todas as propostas

Classificação
Aceita

Declaração ME/EPP
Sim

Chat

Proposta

Anexos

Fase recursal (Aberto para intenção de recurso até 20/12/2023 12:12)

Figura 47. Após a conclusão do julgamento das propostas, iniciou-se o prazo para a fase recursal, conforme indicado na imagem, destacando o prazo de encerramento desta fase. Clique em “Fase Recursal” para visualizar novas funcionalidades.

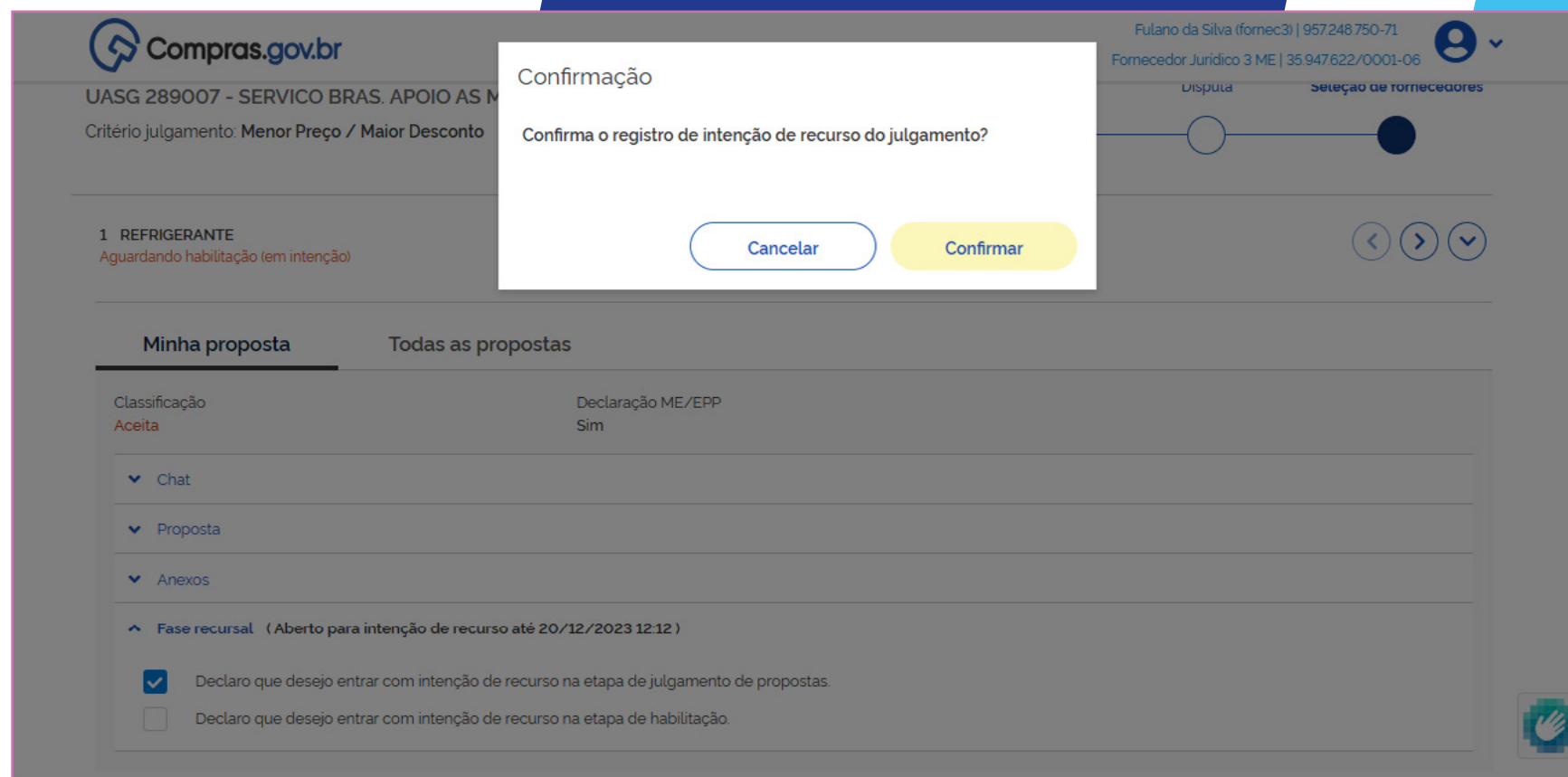


Figura 48. Ao clicar, serão apresentadas opções para declarar a intenção de recurso em relação ao julgamento da proposta ou habilitação. É importante observar que só é possível marcar a opção após o encerramento da etapa correspondente. Ou seja, após o julgamento das propostas, apenas a opção de julgamento da proposta estará disponível. Após o encerramento da habilitação, será possível marcar a opção correspondente a essa fase.

Iniciado o prazo para o registro do recurso, siga os passos a seguir:

The screenshot displays the Compras.gov.br website interface. At the top, the logo 'Compras.gov.br' is on the left, and user information 'Fulano da Silva (fornec3) | 957.248.750-71' and 'Fornecedor Jurídico 3 ME | 35.947.622/0001-06' is on the right. Below the header, a breadcrumb trail shows the path: 'Acompanhamento seleção de fornecedores' > 'Pregão Eletrônico : UASG 289007 - N° 90320/2023 (Lei 14.133/2021)'. A status indicator 'Online' is present. The main content area has three tabs: 'Minha proposta' (selected), 'Todas as propostas', and 'Histórico de recursos'. Under 'Minha proposta', there are sections for 'Classificação' (Aceita e habilitada), 'Declaração ME/EPP' (Sim), and a list of items including 'Chat', 'Proposta', 'Anexos', and 'Fase recursal (Aberto para recurso até 26/12/2023)'. The 'Fase recursal' section contains a table with deadlines: 'Data limite para recursos' (26/12/2023), 'Data limite para contrarrazões' (29/12/2023), and 'Data limite para decisão' (15/01/2024). Below this, there are sections for 'Intenção de recurso' (Intenção de recurso do julgamento de propostas registrada às 12:04 de 20/12/2023) and 'Recurso' (Nenhum recurso cadastrado). At the bottom right of the 'Fase recursal' section, there are two buttons: 'Desistir do recurso' and 'Registrar recurso'.

Fase recursal (Aberto para recurso até 26/12/2023)		
Data limite para recursos 26/12/2023	Data limite para contrarrazões 29/12/2023	Data limite para decisão 15/01/2024

Intenção de recurso
Intenção de recurso do julgamento de propostas registrada às 12:04 de 20/12/2023

Recurso
Nenhum recurso cadastrado

Desistir do recurso Registrar recurso

Figura 49. Clique em “Fase Recursal”, na qual você pode optar por desistir do recurso ou prosseguir com o registro.

Registrar recurso

Item
Item 1 - REFRIGERANTE

Data limite para o registro	Intenção de recurso	Status do recurso
26/12/2023 23:59	INTENÇÃO	não registrado

Recurso

Senhor fornecedor,
Todos os documentos e informações apresentadas relacionados a esse procedimento de contratação serão divulgados em consulta pública do sistema, com acesso irrestrito das informações.

Dessa forma, documentos pessoais devem ser inseridos exclusivamente no SICAF, nos termos do arts. 3º e 4º da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

☐ Ciente

Clique ou arraste o arquivo aqui para anexar

Fechar **Encerrar registro de recurso**

Figura 50. O recurso deve ser anexado e enviado por meio do portal. Para isso, marque a ciência em relação à divulgação dos documentos, anexe os documentos preparados para o recurso e, em seguida, clique em “Encerrar registro de recursos”.

Para registrar a contrarrazão, os passos serão idênticos, e o acompanhamento também seguirá pelo mesmo caminho.



Fique atento!

Mesmo que não seja declarado o vencedor, é importante acompanhar todas as etapas, pois, em caso de desclassificação, o pregoeiro pode convocar os licitantes em ordem de classificação para a possível contratação.



3.7 Atos finais

Encerrada a fase recursal, o próximo passo do pregão eletrônico é a Adjudicação, que consiste na atribuição oficial do objeto da licitação ao fornecedor vencedor. O pregoeiro irá declarar o resultado.

Após a Adjudicação, temos a Homologação, em que a autoridade competente confirma a validade do processo licitatório, ratificando a decisão do pregoeiro.

Por último, a Contratação, que segue a minuta de contrato presente no edital. Todos os termos e condições estipulados na minuta serão seguidos à risca, garantindo a formalização adequada do contrato entre a administração pública e o fornecedor vencedor.



4. Pós-participação no pregão eletrônico

4.1 Cumprindo o contrato, liquidação e recebendo o pagamento

Cumprir o contrato, liquidar e receber o pagamento são etapas importantes e interligadas em um processo de Pregão Eletrônico. Após vencer a disputa e ser contratado pelo órgão público, a empresa tem a responsabilidade de cumprir o contrato rigorosamente. Isso significa entregar os produtos ou serviços conforme especificados no contrato, dentro dos prazos acordados e de acordo com os padrões de qualidade exigidos.

A etapa de liquidação envolve a confirmação da entrega completa e satisfatória dos produtos ou serviços e a confirmação de que todos os documentos estão em ordem.

Após a conclusão bem-sucedida da etapa de liquidação, a empresa fornecedora está apta a receber o pagamento pelo fornecimento dos produtos ou serviços.



É importante que todos os procedimentos de faturamento e pagamento sejam seguidos de acordo com os termos do contrato. O órgão público geralmente efetua o pagamento de acordo com os prazos e condições estabelecidos no contrato.

4.2 Avaliando o desempenho da participação

Após a conclusão do Pregão Eletrônico, é importante identificar eventuais deficiências e desafios enfrentados durante o processo. Problemas relacionados à documentação, atrasos na entrega ou falta de competitividade em termos de preços devem ser minuciosamente analisados. Essa análise permitirá que a empresa aprimore seus processos, evite recorrências e mantenha um padrão de excelência.

A avaliação pós-participação não apenas fortalece a posição da empresa como fornecedora, mas também contribui para o aperfeiçoamento contínuo e o sucesso em futuras oportunidades de negócios com a Prefeitura do Rio de Janeiro.

Esteja sempre atento, adaptando-se e evoluindo para se destacar no cenário das compras públicas.

Bons negócios!

Conte com o SEBRAE Rio e com a Prefeitura do Rio.

